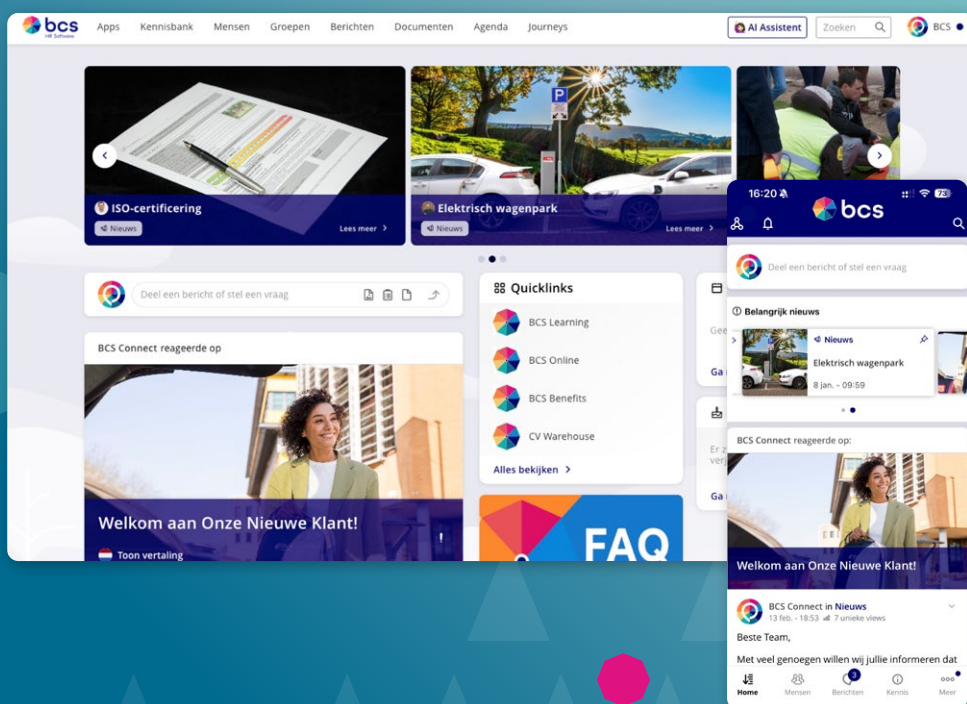


WHITEPAPER

Hoe kies je het juiste intranet?

Een praktische gids met de
6 belangrijkste aandachtspunten



Inhoudsopgave

Waarom de keuze voor het juiste intranet ertoe doet | pag. 3

Aandachtspunt 1: Vaststellen van organisatiedoelen | pag. 4

Aandachtspunt 2: Ken en toets de functionaliteiten | pag. 5

Aandachtspunt 3: De toegankelijkheid van een intranet | pag. 6

Aandachtspunt 4: Integraties en uitbreidbaarheid | pag. 7

Aandachtspunt 5: Beveiliging en privacy | pag. 8

Aandachtspunt 6: Implementatie en adoptie | pag. 9

BCS: Jouw employee journey, onze software suite! | pag. 11

Waarom de keuze voor het juiste intranet ertoe doet

Interne communicatie is essentieel voor richting, betrokkenheid en samenwerking binnen organisaties. Toch worstelen veel bedrijven met precies datgene wat een intranet zou moeten oplossen. Informatie raakt versnipperd, belangrijke boodschappen bereiken niet de juiste mensen en medewerkers missen overzicht. Het gevolg? Misverstanden, lage betrokkenheid en communicatie die vooral uitvoerend blijft.

Tegelijkertijd groeit het aanbod aan intranetten en interne communicatieplatformen snel. Elk platform belooft meer interactie, betere samenwerking en meer grip op interne communicatie. Maar hoe bepaal je welk sociaal intranet écht past bij jouw organisatie, doelstellingen en manier van werken?

Met dit whitepaper heb je een praktische handleiding in handen om je te helpen bij het maken van de juiste keuze. Aan de hand van zes heldere aandachtspunten krijg je inzicht in de belangrijkste vragen die je jezelf moet stellen bij het selecteren van een intranet. Zo weet je waar je op moet letten, voorkom je kostbare missers en leg je een stevige basis voor interne communicatie die niet alleen ondersteunt, maar ook strategisch bijdraagt aan je organisatie.





Aandachtspunt 1: Vaststellen van organisatiedoelen

Een succesvolle intranetkeuze begint niet bij functionaliteiten of techniek (daarover lees je later nog), maar bij de ambities van je organisatie. Voordat je naar oplossingen kijkt, is het essentieel om scherp te krijgen wat je met een sociaal intranet wilt bereiken. Zonder duidelijke doelen loop je het risico te kiezen voor een platform dat veel mogelijkheden biedt, maar onvoldoende bijdraagt aan de uitdagingen die jullie willen oplossen.

Stel jezelf daarom de volgende vragen: welke rol moet het intranet spelen binnen onze organisatie? Wil je de interne communicatie verbeteren, de betrokkenheid van medewerkers verhogen, operationele processen stroomlijnen, en/ of een cultuur van openheid en vertrouwen bevorderen? Door deze organisatiedoelen expliciet te maken, creëer je richting in het keuzeproces. Ze helpen je om prioriteiten te stellen, gericht te beoordelen welke

oplossingen passen bij je organisatie en later ook om het succes van het sociaal intranet te meten.

In het onderstaande overzicht zie je welke organisatiedoelen vaak centraal staan bij organisaties die investeren in een nieuw intranet of intern communicatieplatform. Welke doelen zijn voor jullie het belangrijkste – en welke kunnen eventueel later volgen?

Ambitieniveau	Doelstelling	Selectie
Communicatie	Verbeterde interne communicatie (top down)	☐
	Verbeterde bereikbaarheid en vindbaarheid van informatie	☐
	Versterkte herkenbaarheid en huisstijl	☐
	Verbeterde kennisdeling (top down)	☐
	Bewustwording van beleid en procedures	☐
	Actuele en overzichtelijke informatie	☐
	Verbeterd gebruikersoverzicht	☐
	Verhoogde kwaliteit gebruikersprofielen	☐
Betrekken	Verhoogde medewerkersbetrokkenheid	☐
	Versterkte bedrijfscultuur	☐
	Sociale interactie bevorderen	☐
	Verbeterde interne communicatie (bottom-up)	☐
	Zichtbaarheid van expertise en vaardigheden	☐
	Verhoogde retentie van medewerkers	☐
	Verhoogde betrokkenheid bij evenementen of deelname aan bijeenkomsten	☐
	Verhoogde transparantie en zeggenschap	☐
Co-creëren	Samenwerking bevorderen	☐
	Kennisdeling (lerend)	☐
	Organisatiebreed eigenaarschap	☐
	Verhoogde naleving en beheer	☐



Aandachtspunt 2:

Ken en toets de functionaliteiten

Het aanbod aan intranetten en interne communicatieplatformen is groot. Elk platform beschikt over zijn eigen functionaliteiten en belooft ondersteuning bij communicatie, samenwerking en productiviteit. Juist daarom is het belangrijk om verder te kijken dan een overzicht van losse features. De vraag is niet “wat kan het intranet” maar “wat hebben we nodig om de organisatiedoelstellingen te realiseren.”

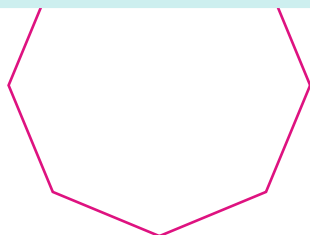
De kunst is om functionaliteiten altijd gestructureerd en concreet te toetsen aan de doelen die je eerder hebt vastgesteld. Dat vraagt om een kritische blik: welke functies dragen daadwerkelijk bij aan betere interne communicatie, meer betrokkenheid en efficiëntere processen? En welke mogelijkheden zijn misschien interessant, maar op dit moment minder relevant voor jullie organisatie?

Bij BCS HR Software zien we in de praktijk dat organisaties vaak pas echt grip krijgen op deze keuze wanneer ze doelstellingen als uitgangspunt nemen. Onder meer om die reden is ons sociaal intranet opgebouwd als een flexibel en modulair

intern communicatieplatform dat verschillende aspecten van de medewerkersreis ondersteunt. Denk aan functionaliteiten voor onboarding, feedback, kennisdeling, communities, strategische dialoog en compliance – samengebracht in één centrale omgeving.

Een praktisch hulpmiddel hierbij is de doelstellingen–functionaliteiten–fit-tabel. Deze helpt je om per organisatiedoel inzichtelijk te maken welke functionaliteiten essentieel zijn en waar je prioriteit aan geeft. Hieronder vind je een voorbeeld van zo'n format.

Doel vastgesteld door jullie:	Getoonde feature door leverancier:	Fit met doelstelling door jullie:	> 90% (advies)
Verbeterde interne communicatie	Kanalen voor efficiënte top-down communicatie	100%	☐
Versterkte bedrijfscultuur	Mogelijkheid tot reageren op berichten	95%	☐
....		%	☐





Aandachtspunt 3:

De toegankelijkheid van een intranet

Een intranet heeft pas waarde als het voor iedereen toegankelijk is. Dat betekent: voor alle medewerkers, ongeacht waar ze werken, welk apparaat ze gebruiken of hoe digitaal vaardig ze zijn. In de praktijk zien we dat toegankelijkheid vaak wordt onderschat, terwijl juist dit bepalend is voor adoptie en dagelijks gebruik.

Een goede mobiele ervaring is daarbij net zo belangrijk als een rijke desktopomgeving. Zeker voor medewerkers die veel onderweg zijn, op verschillende locaties werken of geen vaste werkplek hebben. Tegelijkertijd moet het interne communicatieplatform ook toegankelijk zijn voor mensen die minder digivaardig zijn of een fysieke uitdaging hebben. Hoe lager de drempel, hoe groter de kans dat medewerkers het intranet daadwerkelijk gaan gebruiken.

Steeds meer organisaties kiezen er daarom voor om hun medewerkers ook mobiel een herkenbare en consistente ervaring te bieden, bijvoorbeeld via een eigen, branded app. Denk aan een geïntegreerde desktop- en mobiele ervaring, waarbij gebruikers dezelfde vertrouwde omgeving hebben, of ze nu achter hun laptop zitten of hun smartphone gebruiken. Dat zorgt voor duidelijkheid, herkenning en continuïteit in de interne communicatie. De vraag is dus niet alleen of je intranet toegankelijk is, maar voor wie en in welke context!

Over het sociaal intranet van BCS

Verbind al je medewerkers in één overzichtelijk platform. Of het nu gaat om onboarding, feedback, samenwerking of updates: met het sociaal intranet van BCS maak je communicatie eenvoudig, doeltreffend en meetbaar. Versterk betrokkenheid, verhoog productiviteit en geef interne communicatie de strategische plek die het verdient!

[Meer over het intranet van BCS](#)



Aandachtspunt 4: Integraties en uitbreidbaarheid

Een intranet staat nooit op zichzelf. Medewerkers werken dagelijks met verschillende systemen en applicaties, van HR- en salarissystemen tot CRM, LMS en andere softwareoplossingen. Een goed intranet of intern communicatieplatform brengt deze werelden samen en voorkomt dat medewerkers voortdurend moeten schakelen tussen losse tools.

Door slimme integraties creëer je overzicht en gebruiksgemak. Denk aan Single Sign On en automatische gebruikersprovisioning, waarmee medewerkers eenvoudig toegang krijgen tot de systemen die voor hen relevant zijn.

Bij BCS zien we integraties en uitbreidbaarheid als een randvoorwaarde voor een toekomstbestendig intern communicatieplatform. Onze oplossing kan naadloos koppelen met een breed scala aan applicaties en software, waardoor het intranet kan

meegroeien met veranderingen in de organisatie. Zo blijft het platform niet alleen vandaag relevant, maar ook morgen, en daarna.

Dus: hoe flexibel moet jullie intranet zijn om toekomstige groei en verandering te ondersteunen?



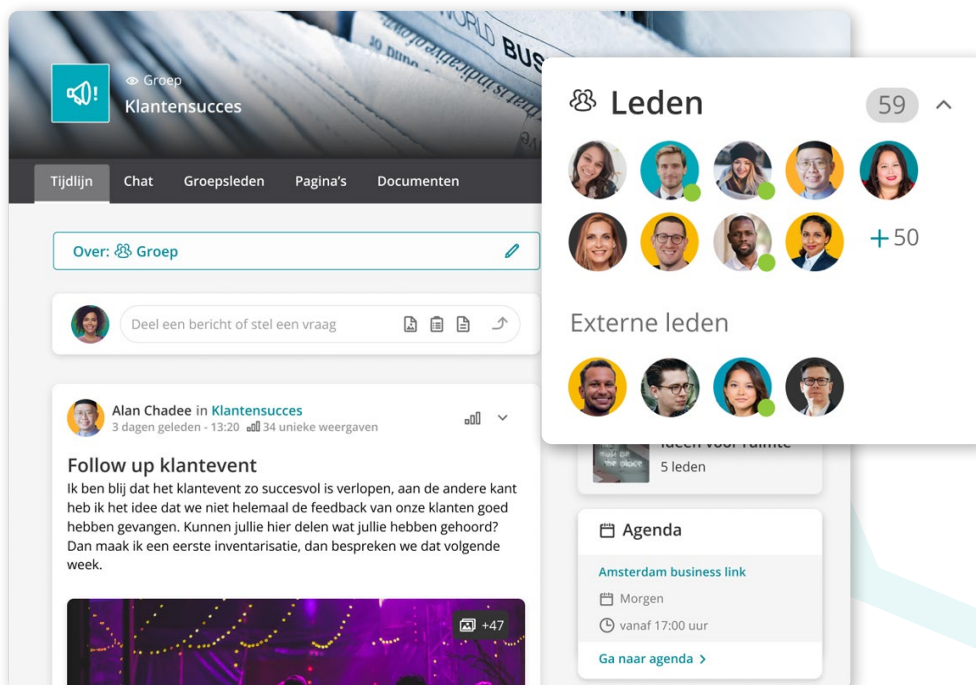


Aandachtspunt 5: Beveiliging en privacy

Beveiliging en privacy zijn cruciale aandachtspunten bij het kiezen van een intranet of intern communicatieplatform. Niet alleen omdat wet- en regelgeving dit vereist, maar vooral omdat je als organisatie een professionele en betrouwbare digitale omgeving wilt bieden aan je medewerkers. Een omgeving waarin zij erop kunnen vertrouwen dat hun gegevens veilig zijn en zorgvuldig worden behandeld.

Een sociaal intranet bevat vaak gevoelige informatie: persoonlijke gegevens, interne communicatie, documenten en strategische informatie. Juist daarom is het belangrijk dat beveiliging en privacy niet achteraf worden toegevoegd, maar vanaf het allereerste moment zijn meegenomen. Dat vergroot niet alleen de veiligheid, maar ook het vertrouwen en de acceptatie onder medewerkers.

Ons platform is ISO 27001-gecertificeerd en voldoet volledig aan de AVG. Dat betekent dat processen, systemen en databeveiliging structureel zijn geborgd. Voor organisaties die privacy en informatiebeveiliging serieus nemen, is dit geen nice-to-have, maar een essentieel onderdeel van de intranetkeuze.





Aandachtspunt 6: Implementatie en adoptie

Een nieuw intranet levert pas waarde op wanneer medewerkers het ook echt gebruiken. Adoptie is daarom één van de belangrijkste KPI's. In dit hoofdstuk nemen we je mee in hoe wij implementatie en adoptie voor ons zien. Onze implementatieaanpak is namelijk volledig ingericht om de adoptie vanaf de start te maximaliseren: met een logische fasering, gerichte activatie-acties en een datagedreven methode om succes te meten.

Onze aanpak bestaat uit vier overzichtelijke fasen. Elke fase bevat activiteiten die direct bijdragen aan een sterke adoptie - vanaf techniek en structuur tot gedrag en cultuur.

Aftrap & Opzetten

We bepalen samen de doelstellingen, rollen en planning en richten de basis van het platform in. Denk aan URL, huisstijl, SSO, gebruikerssynchronisatie en de integratie met andere systemen. Dit legt het fundament voor vertrouwen, duidelijkheid en een soepele gebruikerservaring vanaf de eerste dag. Een goed georganiseerde start zorgt voor intern draagvlak en voorkomt technische frustraties tijdens de lancering.

Ontwerp & Configuratie

In interactieve werksessies ontwerpen we de structuur van kanalen, groepen en communicatiestromen, en richten we de startpagina, widgets, informatiepagina's en taxonomie in. Door dit samen te doen ontstaan eigenaarschap en relevantie. Een logisch ingericht platform verlaagt drempels en versnelt gewenning - cruciaal voor adoptie.

Vullen & Lanceren

We zorgen dat het platform rijk gevuld is met voorbeeldcontent en dat de lancering versterkt wordt door een interne campagne, duidelijke communicatie en zichtbare betrokkenheid van management. Gebruikers landen in een levendige omgeving waarin direct iets te ontdekken valt. Dit verhoogt eerste logins én terugkerend bezoek.





Activatie & Evaluatie

Na livegang ondersteunen we actief met communitymanagement, hulp bij adoptie, gerichte notificaties (via de Activatie-engine) én voortdurende datagedreven optimalisatie. Jullie kernteam wordt geholpen om gewenst gedrag aan te leren, teams inspireren elkaar en we verbeteren continu op basis van meetbare inzichten.



Implementatiefase	Toegevoegde waarde voor adoptie
1. Aftrap & Opzetten	Duidelijke start, goede techniek, betrokken stakeholders
2. Ontwerp & Configuratie	Perfect passende inrichting en communicatiestromen
3. Vullen & Lanceren	Inspirerende eerste indruk en sterke campagne
4. Activatie & Evaluatie	Continu stimuleren van engagement en gericht optimaliseren

Adoptie meetbaar maken met Insights

Een nieuw intranet werkt alleen wanneer medewerkers het actief gebruiken. Daarom meten we adoptie niet puur kwantitatief, maar met **Insights**: een set van afzonderlijke kwalitatieve indicatoren die elk een specifiek onderdeel van gebruik en betrokkenheid zichtbaar maken. Hierdoor ontstaat een veel nauwkeuriger beeld van waar het platform goed functioneert en waar optimalisatie nodig is.

Deze scores geven stuurinformatie en concrete inzichten die helpen om gericht te verbeteren: van onboarding en communicatieflows tot content-strategie en communitymanagement. Tijdens en na de implementatie gebruiken we Insights om trends te volgen, knelpunten te herkennen en acties te nemen die adoptie structureel verhogen.

[Plan een demo in!](#)

Met Insights monitoren we onder andere:

- **Reach**: hoeveel medewerkers toegang hebben én actief zijn
- **Visit**: hoe vaak gebruikers terugkeren naar het platform
- **View**: welke berichten, pagina's en documenten worden bekeken
- **Interact**: likes, reacties en gesprekken tussen collega's
- **Contribute**: door gebruikers geplaatste content, documenten en updates

BCS: Jouw employee journey, onze software suite!

Iedere fase in de employee journey vraagt om een gerichte aanpak. BCS biedt oplossingen die jou daar volledig in ondersteunen. Wat ons daarbij onderscheidt, is niet alleen de kracht van onze individuele producten, maar ook de manier waarop ze samenwerken binnen onze platform aanpak.

Onze oplossingen zijn gebruiksvriendelijk, flexibel en betrouwbaar. Los inzetbaar of naadloos geïntegreerd wanneer je het nodig hebt. Het resultaat? Een 'alles onder één paraplu' aanpak die het verschil maakt!

- Specialistische oplossingen voor elke stap van de medewerkersreis.
- Modulaire en schaalbare systemen die meegroeien met jouw organisatie.
- Geen verstikkende structuren of verborgen implementatiekosten.

Een effectief intranet brengt mensen, informatie en processen samen en zorgt voor overzicht, verbinding en betrokkenheid. Het ondersteunt medewerkers in hun dagelijkse werk, versterkt samenwerking en maakt interne communicatie meetbaar. Door communicatie te verankeren in één centrale en toegankelijke omgeving, groeit het intranet uit tot een strategisch instrument dat bijdraagt aan productiviteit en een sterke organisatiecultuur. En dat komt allemaal samen in het sociaal intranet van BCS!

Software die écht het verschil maakt

BCS automatiseert jouw belangrijkste HR-processen. Zo ben jij veel minder tijd kwijt met administratieve taken en kun jij je bezighouden met waar HR en Interne Communicatie écht om draaien: strategisch beleid, een sterke cultuur en het ontwikkelen en behouden van talent binnen je organisatie.

[Meer over onze oplossingen](#)





BCS HR Software

Het Zuiderkruis 29

5215 MV 's-Hertogenbosch

Nederland

verkoop@bcs.nl

088 123 28 28

www.bcs-hr.com