



De ultieme **checklist** voor een HRM-systeem dat wél bij je past

Op zoek naar een (nieuw) HRM-systeem? Met deze praktische checklist van BCS breng je snel en overzichtelijk in kaart wat voor jouw organisatie echt belangrijk is. Zo maak jij straks een weloverwogen keuze die past bij jouw mensen, processen en ambities.

De checklist helpt je om je eigen eisen- en wensenpakket samen te stellen. We hebben de checklist opgedeeld in de volgende categorieën:

HRM-systeem

ESS & MSS

Salarisadministratie

Tijdsregistratie

Techniek

Leverancier

Bij iedere categorie kun je per functionaliteit aangeven hoe belangrijk deze voor je is. Hiervoor gebruiken we de **MoSCoW-methode**: een eenvoudige en doel-treffende manier om prioriteiten te stellen bij het maken van softwarekeuzes.

MUST
haves

Onmisbare functies.

Zonder deze eisen is het systeem niet werkbaar.

SHOULD
haves

Zeer gewenste functies.

Handig en waardevol, maar geen absolute noodzaak.

COULD
haves

Mooie extra's die meegenomen worden als daar ruimte voor is.

WOULD
haves

Wensen voor de toekomst, interessant voor een volgende fase.

De uitkomst van deze checklist kun je gebruiken als waardevolle input voor de volgende fase in jouw zoektocht naar het ideale softwarepakket. Zo zet je meteen de juiste basis neer voor een toekomstbestendig HRM-systeem!

[Meer over de HR-software van BCS](#)



HRM-systeem

- Ondersteuning meerdere BV's (organisaties)
- Ondersteuning meerdere cao's
- Registratie persoonlijke gegevens
- Registratie partner en kinderen
- Vrije velden voor bedrijfsspecifieke gegevens
- Functiehistorie
- Ondersteuning kostenplaatsverdeling
- Salarishistorie
- Ondersteuning Loongebouw (schalen en trede of RSP)
- Registratie overige looncomponenten
- Registratie van pensioenen en verzekeringen
- Automatisch berekenen toegekend jaar verlofsaldo
- Verlofregistratie per categorie
- Vrij in te delen verlofsoorten

	M	S	C	W
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



HRM-systeem

- Ondersteuning wettelijk en bovenwettelijk verlof
- Geautomatiseerde jaarafsluiting verlof
- Verzuimregistratie
- Re-integratie dossier (wet verbetering Poortwachter)
- Verzuimrapportages
- Bedrijfsauto beheer
- Beheer van cursussen en gevolgde opleidingen
- Competentiemanagement
- Persoonlijke opleidingsplannen
- Registratie van beoordelingsgesprekken
- Digitaal dossier voor documenten
- Mail merge functionaliteit voor brieven en contracten
- Werving & Selectie-module
- Online solliciteren via website

	M	S	C	W
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



Employee / Manager Self Service

- Persoonlijke verlofkaart
- Absentie overzicht afdeling
- Digitaal overwerk aanvragen
- Digitaal declaraties indienen
- Upload bonnetjes bij declaraties
- Digitale loonstrook plus jaaropgave
- (Project-) urenverantwoording
- Inschrijven op (interne) cursussen
- Smoelenboek
- Gesprekscyclus (interactieve beoordelingsformulieren)
- Zelf beoordelings- of functioneringsformulieren toevoegen
- Manager inzicht in dossier van teamleden
- Autoriseren aanvragen medewerkers
- Dubbele autorisatie bij declaratie aanvragen

M	S	C	W
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tijdregistratiesysteem

- Uitbetalen in geld en/of compensatie uren
- Integratie met HRM systeem (geen dubbele invoer)
- Visuele roosterplanning inclusief absentie (bezetting)
- Afwijkingen op rooster (per mail en visueel)
- Feestdagen regeling (afwijkende feestdagen buitenland)
- Centrale controle werktijden (bv door HR afdeling)
- Decentrale controle werktijden (bv door manager)
- Periode afsluitmechanisme
- Export mogelijkheden periode gegevens naar salarissysteem
- Biometrie hardware (vingerafdruk)
- Proximity hardware (sleutelhanger)
- Softklok (softwarematig in- en uitklokken)
- Ondersteuning antipassback (controle op in- en uitgaan)
- Aanwezigheids- en calamiteitenpagina

M	S	C	W
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Leverancier

Klassikale training mogelijk

Gebruikersgroep

Aantal implementatie (aantal klanten)

Onderscheidend vermogen leverancier

M	S	C	W
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Opmerkingen:



.....

.....

.....

.....

HR-software die écht het verschil maakt

BCS automatiseert jouw HR-processen. Zo ben jij veel minder tijd kwijt met administratieve taken en kun jij je bezighouden met waar HR écht om draait: een gerichte aanpak, een sterke cultuur en het ontwikkelen van talent op basis van hun vaardigheden en toekomstpotentieel.

Ontdek onze HR-software



BCS HR Software

Het Zuiderkruis 29

5215 MV 's-Hertogenbosch

Nederland

E verkoop@bcs.nl

T 088 123 28 28

www.bcs-hr.com